

Einlesen/Auswerten Verkaufsdaten ins PC-Programm

Verkauf im Bus Hoch laden der Daten

Nachdem der/die Busfahrer(in) fleißig verkauft hat, wollen wir auch wissen, was wir von ihm bekommen. Wenn der Busfahrer immer auf demselben Tablett verkauft, dann ist das sehr einfach, denn er braucht nur eine Monatsabrechnung ausdrucken und dort stehen alle seine Verkäufe. Verkauft der Fahrer auf verschiedenen Tablets, so sind leider auf den verschiedenen Tablets jeweils nur ein Teil des Verkaufes. (Wir arbeiten an einer Lösung bis Februar 2019 sollte das so sein, dass alle Verkäufe zentral gespeichert sind).

Wenn er auf mehreren Tablets verkauft, dann muss er, wenn er seinen Dienst beendet eine Tagesabrechnung machen und aus der Summe dieser sieht er dann, wieviel er bezahlen muss. Wenn jetzt das Tablett einen Internetzugang hat, lädt es die Verkaufsdaten nach jedem 3. Ticket hoch und wenn eine Abrechnung gemacht wurde, oder wenn die App beendet wird oder neu gestartet. Sollte das Tablett keine SIM-Karte drin haben, sollte das im WLAN geschehen.

Einlesen der Verkaufsdaten in die Druckerverwaltung (PC)

Wenn die Verkaufsdaten im Internet sind, dann die Druckerverwaltung öffnen.

Druckerverkäufe wählen.

Dort den Button „Verkäufe einlesen“ wählen.

Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich alle Verkäufe angezeigt werden.

Bitte geben Sie unbedingt immer den passenden Monat und das Jahr an, sonst bekommen Sie falsche Daten.

Sie sollten sich dazu nochmals unbedingt diese Dokumentation anschauen:

<http://www.bconn.de/data/documents/Anleitung-Druckerverwaltung.pdf>

Jetzt gehen Sie auf Reports und wählen: Fahrer Verkauf Datum Summe

Und Sie sehen wieviel der Fahrer verkauft hat. Allerdings werden alle Fahrer ausgedruckt, wenn Sie nur den einen Fahrer sehen wollen, dann müssen Sie in den Filter auch den passenden Fahrer wählen. Dann wird nur dieser ausgedruckt.

Wenn die Verkaufszahlen des Busfahrers nicht mit Ihren übereinstimmen, müssen die Verkäufe hochgeladen werden. Dazu einfach ins WLAN gehen und die APP beenden oder neu starten.

Dann auf dem PC nochmals „Verkäufe einlesen“.

Storno von Verkäufen

Wenn der Fahrer direkt nach dem Verkauf merkt, dass er ein falsches Ticket ausgestellt hat, dann kann er innerhalb 5 Minuten das letzte Ticket stornieren. Er bekommt auch einen Stornobeleg dazu. Denn muss er in der Regel im Büro abgeben, zusammen mit dem stornierten Ticket.

Sie sehen diese Stornos, wenn Sie in den Druckerverkäufen auf dem PC auf den Filter „Storno“ gehen und dort „Nur“ wählen.

Kann der Fahrer das Ticket nicht mehr stornieren, So müssen Sie es manuell im Büro stornieren.
Achtung, der Fahrer bekommt bisher auf seinen Abrechnung den stornierten Satz noch nicht mitgeteilt. D.h. er hat eventuell eine höhere Summe als Sie.