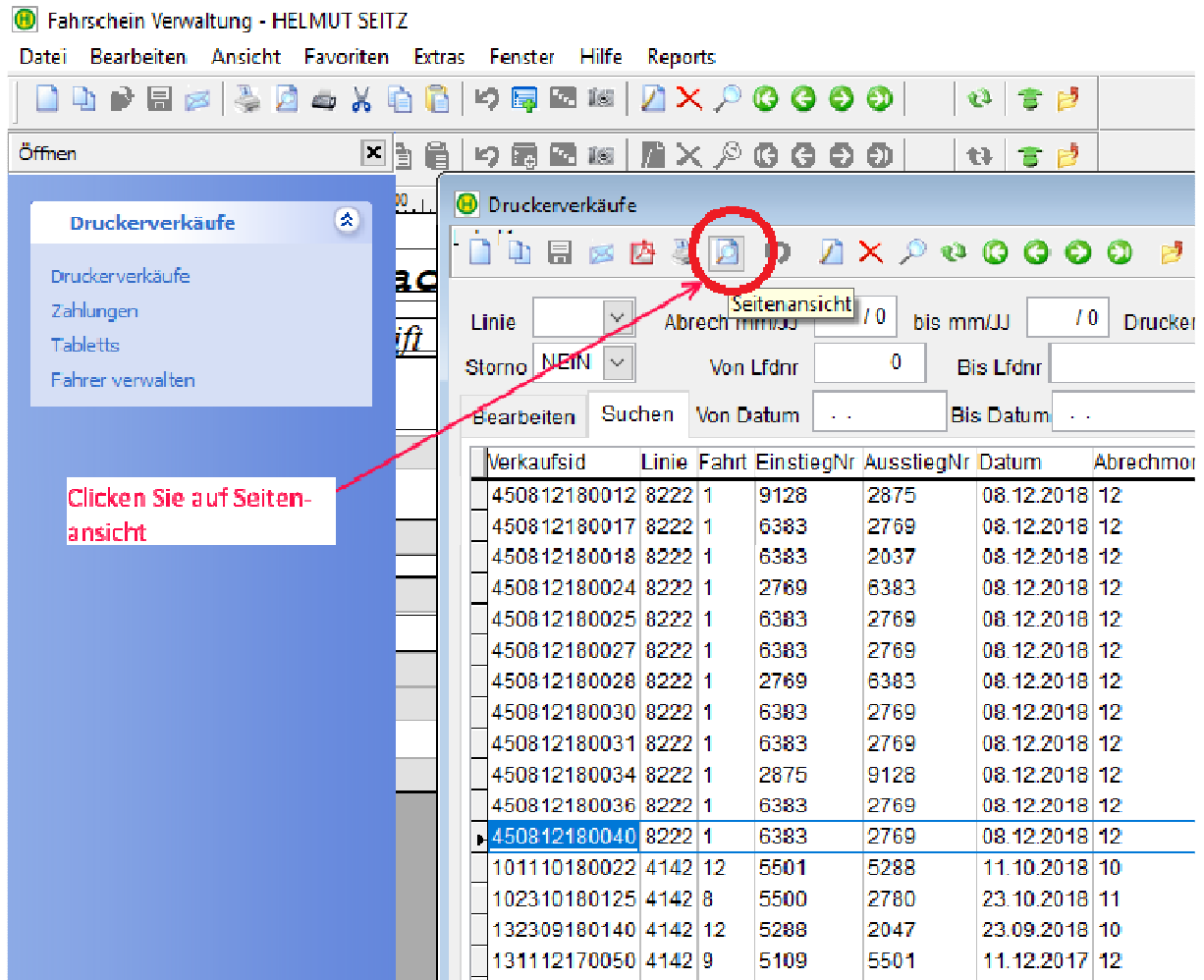


## Anleitung. Berichte bearbeiten, eigene Berichte erstellen.

### Berichtsbearbeitung aufrufen

Bitte wählen Sie bei Zahlungen bzw. Druckerverkäufe den Button Seitenansicht.



**Druckerverkäufe**

Druckerverkäufe  
Zahlungen  
Tablets  
Fahrer verwalten

Clicken Sie auf Seitenansicht

Seitenansicht

Linie  Abrech  / 0 bis mm/JJ  / 0 Drucker

Storno  NEIN Von Lfdnr  0 Bis Lfdnr

Bearbeiten Suchen Von Datum  Bis Datum

Verkaufsid	Linie	Fahrt	EinstiegNr	AusstiegNr	Datum	Abrechmor
450812180012	8222	1	9128	2875	08.12.2018	12
450812180017	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
450812180018	8222	1	6383	2037	08.12.2018	12
450812180024	8222	1	2769	6383	08.12.2018	12
450812180025	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
450812180027	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
450812180028	8222	1	2769	6383	08.12.2018	12
450812180030	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
450812180031	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
450812180034	8222	1	2875	9128	08.12.2018	12
450812180036	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
450812180040	8222	1	6383	2769	08.12.2018	12
101110180022	4142	12	5501	5288	11.10.2018	10
102310180125	4142	8	5500	2780	23.10.2018	11
132309180140	4142	12	5288	2047	23.09.2018	10
131112170050	4142	9	5109	5501	11.12.2017	12

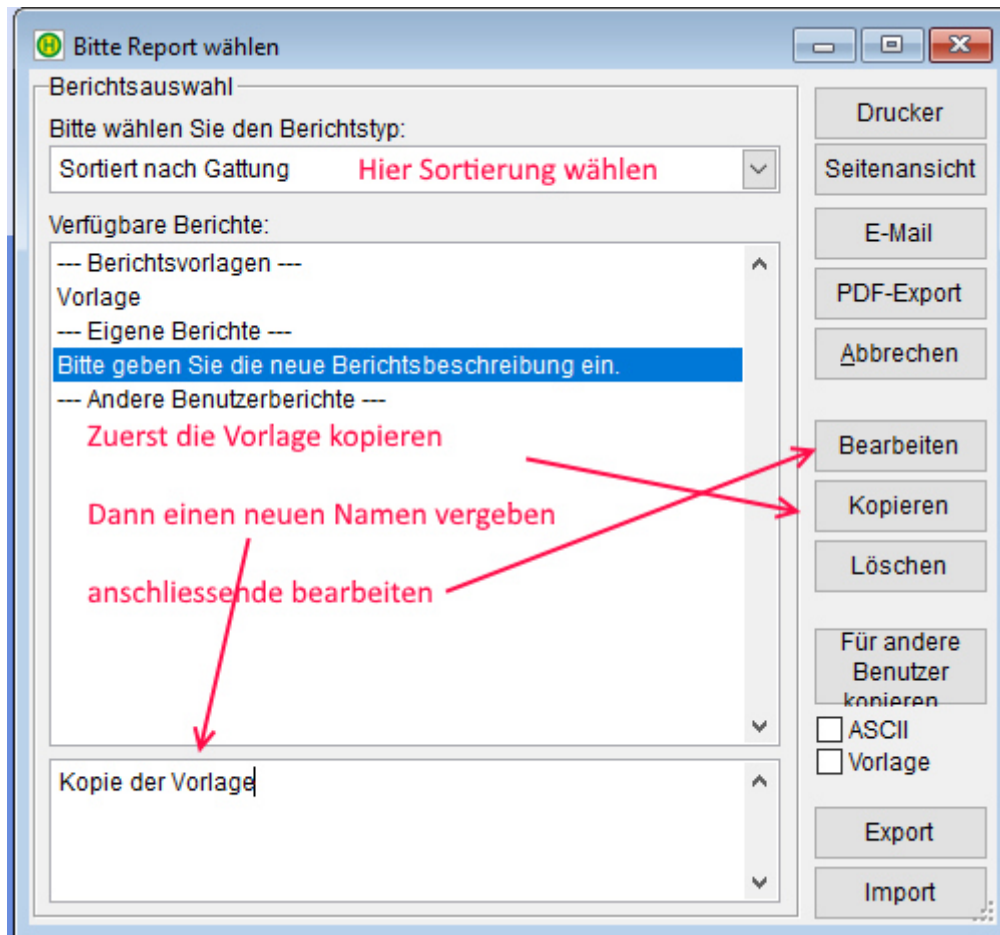
## Einen neuen Bericht erstellen

Suchen Sie zuerst die passende Sortierung aus.

Dann kopieren Sie die Vorlage.

Und geben der Kopie einen neuen Namen.

Drücken anschließend auf bearbeiten.



## Bericht bearbeiten

Sie können dem Bericht Texte, Striche, Kreise usw. hinzufügen, Felder formatieren usw.

Falls Sie nur Summen haben wollen, dann löschen Sie alle Felder aus Detail und schieben die Detailzeile zu.

Es gibt keinen speziellen Speichern-Button, Sie schließen einfach den Report und werden gefragt, ob Sie speichern wollen.

Nach dem Speichern, einfach Mal eine Seitenansicht machen und dann sehen Sie, ob Ihnen das Ergebnis gefällt.

Berichts-Designer - ga001.frx - Fahrschein Verwaltung - HELMUT SEITZ

Datei Bearbeiten Ansicht **Format** Extras Bericht Fenster Hilfe

Formatieren von Text usw.

Ausrichtung der Texte , bzw Striche

'Verkäufe nach Kartenart'

"Seite" PAG "Datum" DATE() "Zeit" TIME()

frmdruckerueberschrift

Verkaufsid Linie Von Hst Nach Hst Monat/Jahr Datum Fahrer Betrag

Seitenkopf

Karte: kartenname

eventuell die Details-Zeile löschen, falls Sie nur Summen wollen

Gruppenkop 1: gattung

verkaufsid lini startort zielort cadruck datumzeit fahrername anzahl cadrucker

Detail

Summe Karte: kartenname anzahl cadrucker

Hiermit kann man zeichnen, Text oder Vierecke oder Kreise einfügen

Bericht-St